ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Súkromnej materskej škole

(ďalej ako „rada školy“)

V súlade s § 23 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, rada školy prijíma tento štatút:

Čl. 1

Základné ustanovenie

(1) Rada školy sa zriaďuje pri Súkromnej materskej škole, Dedinská 27, Trnava - Modranka. (ďalej ako „škola“).

(2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

(3) Funkčné obdobie rady školy je 4 roky odo dňa ustanovujúceho zasadnutia rady školy.

Čl. 2

Pôsobnosť, poslanie a úlohy rady školy

(1) Rada školy sa zriaďuje podľa § 16 a zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „Zákon o školskej správe“) a v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Školský zákon“).

(2) Rada školy je samosprávny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejnézáujmy, záujmy detí, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy a plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.

(3) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré spadajú do kompetencií rady školy, ktoré jej vyplývajú zo Zákona o školskej správe, zo Školského zákona, prípadne z iných právnych predpisov.

(4) Rada školy najmä prerokúva

a) školský poriadok,

b) školský vzdelávací program,

c) iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.

(5) Na základe vyhlásenia výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa školy rada školy najneskôr 15 dní pred dňom výberového konania určí spomedzi svojich členov zástupcov do výberovej komisie pre výber riaditeľa školy, a to:

a) zástupcovia zamestnancov - žrebom,

b) zástupcovia zákonných zástupcov – žrebom

c) zástupcovia zriaďovateľa – vzájomnou dohodou.

Z každej z kategórií budú určení dvaja členovia okrem kategórie, ktorú zastupuje predseda rady školy, kde bude určený len jeden zástupca. Predseda rady školy je vždy členom a súčasne predsedom výberovej komisie pre výber riaditeľa školy.

(6) Rada školy v rámci svojej pôsobnosti tiež:

a) prerokováva zriaďovateľom predložený návrh na vymenovanie riaditeľa školy bez výberového konania na zastupovanie na čas prerušenia vykonávania funkcie riaditeľa školy, ak dôjde k prerušeniu vykonávania funkcie riaditeľa školy z dôvodu výkonu verejnej funkcie, čerpania materskej dovolenky, otcovskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, alebo dlhodobej pracovnej neschopnosti presahujúcej šesť mesiacov,

b) predkladá zriaďovateľovi odôvodnený návrh na odvolanie riaditeľa školy,

c) vyjadruje súhlas so skutočnosťou, že škola môže poskytovať výchovu a vzdelávanie, ktoré je nad rámec školského vzdelávacieho programu alebo inovácií zapísaných podľa § 14a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

d) vyjadruje sa k výročnej správe vypracovanej riaditeľom školy po jej prerokovaní v pedagogickej rade školy.

Čl. 3

Zloženie rady školy

(1) Rada školy má 5 členov.

(2) Členmi rady školy sú:

a) dvaja zvolení zástupcovia zamestnancov školy

b) jeden zvolený zástupca zákonných zástupcov

d) dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa

Členstvo v rade školy je nezastupiteľné.

(3) Funkcia člena v rade školy je bez nároku na odmenu.

Čl. 4

Orgány rady školy

(1) Rada školy si spomedzi svojich členov volí:

a) predsedu rady školy

b) podpredsedu rady školy

(2) Predseda riadi radu školy, zvoláva jej jednotlivé zasadnutia a zabezpečuje ich riadny priebeh. Za predsedu rady školy môže byť zvolený člen rady školy, ktorý je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu.

(3) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.

(4) Predseda rady školy je predsedom výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy.

(5) Predseda rady školy zostavuje zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov na základe volieb vyhlásených zriaďovateľom, vyhotoví zápisnicu o vykonaní volieb do rady školy a zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy podľa § 21 ods. 1, 4 a 5 Zákona o školskej správe.

(6) Predseda rady školy doručuje písomný záznam o odvolaní člena rady školy zriaďovateľovi.

(7) Podpredseda zastupuje predsedu v prípade jeho neprítomnosti v plnom rozsahu práv a povinností predsedu.

(8) Predsedu a podpredsedu rady školy volí rada školy tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí rady školy. O voľbe predsedu a podpredsedu rozhoduje rada školy tajným hlasovaním, pričom pre zvolenie predsedu aj pre zvolenie podpredsedu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov rady školy. V prípade, že v hlasovaní podľa prvej vety nebude predseda alebo podpredseda zvolený, pristúpia členovia rady školy k druhému kolu hlasovania, v ktorom bude pre zvolenie predsedu resp. podpredsedu potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov.

(9) Predseda rady školy alebo podpredseda rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Výkon funkcie predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie.

(10) Ak bol predseda rady školy alebo podpredseda rady školy odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu voličov a členovia rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

(11) V prípade zániku funkcie predsedu alebo podpredsedu rady školy pred uplynutím funkčného obdobia rady školy, rada školy na svojom najbližšom zasadnutí zvolí na uvoľnené miesto rovnakým postupom nového predsedu resp. podpredsedu.

(12) Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.

Čl. 5

Práva a povinnosti členov rady školy

(1) Člen rady školy má právo:

a) voliť a byť volený do funkcie predsedu a podpredsedu rady školy

b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,

c) dodržiavať tento štatút rady školy,

d) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy v dostatočnom časovom predstihu a slobodne sa k nim vyjadrovať,

e) zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy, hlasovať vo všetkých otázkach prerokovávaných radou školy a o uzneseniach rady školy s právom jedného hlasu,

(2) Člen rady školy je povinný:

a) aktívne sa zúčastňovať zasadnutí rady školy,

b) ospravedlniť svoju neúčasť na zasadnutí rady školy v písomnej forme alebo elektronicky predsedovi rady školy najneskôr 3 dni pred zasadnutím rady školy,

c) dbať na riadne a dôstojné plnenie svojich úloh člena rady školy v súlade s úlohami a kompetenciami rady školy, nezneužívať svoje postavenie člena rady školy,

d) rešpektovať práva a dôstojnosť ostatných členov rady školy ako i iných osôb účastných na zasadnutí rady školy,

e) dbať na ochranu osobných údajov v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES („Nariadenie GDPR“) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

f) oznámiť rade školy všetky skutočnosti, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na jeho členstvo v rade školy (najmä zánik členstva a pozastavenie členstva).

(3) Neospravedlnená neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach rady školy bez náležitého ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Predseda rady školy túto skutočnosť oznámi zástupcom tej skupiny voličov, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje. Takéto konanie člena rady školy môže byť dôvodom na jeho odvolanie.

(4) Rada školy a jej jednotliví členovia pri svojej činnosti rešpektujú všeobecne prijatú zásadu apolitickosti a nestraníckosti rady školy a dbajú o to, aby otázky politického charakteru ako i iné otázky mimo rámca pôsobnosti rady školy nežiaducim spôsobom neovplyvňovali prácu rady školy.

Čl. 6

Zánik a pozastavenie členstva v rade školy

(1) Podľa § 22 ods. 1 Zákona o školskej správe členstvo v rade školy **zaniká**:

a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,

b) vzdaním sa členstva,

c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,

d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,

e) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom alebo žiakom školy,

f) odvolaním,

g) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,

h) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,

i) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.

(2) Člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Členstvo v rade školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.

(3) Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, z dôvodov uvedených v štatúte rady školy. Písomný záznam o odvolaní člena rady školy doručí predseda rady školy zriaďovateľovi, alebo ak ide o odvolanie predsedu rady školy, doručí ho člen rady školy poverený radou školy. Voleného člena rady školy možno odvolať z dôvodu:

a) neúčasti bez riadneho ospravedlnenia na najmenej troch po sebe nasledujúcich zasadnutí rady školy,
b) závažným spôsobom alebo opakovane poruší povinnosti člena rady školy vyplývajúce zo zákona alebo tohto štatútu
c) koná v rozpore so záujmami školy alebo spôsobí škole preukázateľnú ujmu
d) poruší povinnosť mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone funkcie alebo povinnosti v súvislosti s ochranou osobných údajov,
e) ak odvolanie navrhne najmenej 30% voličov za príslušnú kategóriu.

(4) Ak nastanú skutočnosti ods. 3 tohto článku štatútu, príslušná skupina voličov hlasovaním rozhodne o odvolaní člena rady školy. Hlasovanie organizačne zabezpečí riaditeľ školy v súčinnosti s predsedom rady školy. Hlasovanie o odvolaní je platné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina voličov za príslušnú kategóriu a za odvolanie bude hlasovať nadpolovičná väčšina zúčastnených voličov za príslušnú kategóriu.

(5) Zriaďovateľ môže odvolať svojho delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ alebo vecne príslušná stavovská organizácia alebo profesijná organizácia

listinu o odvolaní člena rady školy doručuje rade školy.

(6) Ak zaniklo členstvo v rade školy pred skončením jej funkčného obdobia, nastupuje na jeho miesto osoba, ktorá získala v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov najbližší najvyšší počet hlasov, ak to nie je možné, volí príslušná kategória voličov na uvoľnené miesto nového člena rady školy. Členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy.

(7) Ak ide o člena rady školy delegovaného zriaďovateľom zriaďovateľ deleguje nového člena rady školy. Členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy.

(8) **Členstvo v rade školy sa pozastavuje:**

a) dňom, kedy člen rady školy podal žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa príslušnej školy. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vyhlásenia výsledkov výberového konania.

b) dňom, kedy člen rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania.

c) na čas, kedy je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa.

(9) Ak sa členstvo v rade školy pozastavilo predsedovi rady školy aj podpredsedovi rady školy, v deň pozastavenia členstva poverí rada školy hlasovaním iného člena výkonom funkcie predsedu rady školy do konca pozastavenia členstva predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

Čl. 7

Voľby členov do rady školy

(1) Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ školy (ďalej len ako „zriaďovateľ“). Voľby do rady školy sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov.

(2) Voľby do rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ na základe písomného poverenia zriaďovateľa.

(3) Zamestnanci volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zamestnancov tajným hlasovaním.

(4) Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zákonných zástupcov tajným hlasovaním. Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Podmienka podľa prvej vety platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.

(5) Voľby do rady školy za jednu kategóriu voličov sa uskutočňujú v jeden deň. Voľby do rady školy za rôzne kategórie voličov sa môžu uskutočniť v ten istý deň.

(6) Voľby do rady školy možno pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Inak zriaďovateľ vyhlási za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny príslušnej kategórie voličov nevyžaduje.

(7) Voľby do rady školy možno uskutočniť aj elektronicky, ak sú zabezpečené podmienky stanovené zákonom o školskej správe a týmto štatútom, a teda aj princíp tajného hlasovania.

(8) Zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov zostavuje predseda rady školy. Do zoznamu kandidátov možno zapísať len osobu, ktorá na zápis do zoznamu udelila písomný súhlas a ktorú navrhol najmenej jeden volič z príslušnej kategórie voličov.

(9) Do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu príslušných členov rady školy určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie

určí verejným žrebovaním.

(10) Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb do rady školy zápisnicu. Predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice do 3 pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy.

Čl. 8

Spôsob doplňovania členov rady školy z dôvodu zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia

(1) Ak v priebehu funkčného obdobia rady školy príde k zániku členstva niektorého člena rady školy, bude sa postupovať nasledovne:

a) v prípade člena, ktorý je voleným zástupcom zamestnancov školy, nastupuje na jeho miesto zástupca zamestnancov, ktorý sa v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov umiestnil ako ďalší v poradí podľa počtu získaných hlasov za zvolenými zástupcami, spĺňa podmienky pre ustanovenie do funkcie člena rady školy a súhlasí s ustanovením do funkcie člena rady školy,

b) v prípade člena, ktorý je voleným zástupcom zákonných zástupcov, nastupuje na jeho miesto zástupca zákonných zástupcov, ktorý sa v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov umiestnil ako ďalší v poradí podľa počtu získaných hlasov za zvolenými zástupcami, spĺňa podmienky pre ustanovenie do funkcie člena rady školy a súhlasí s ustanovením do funkcie člena rady školy,

(2) Ak nie je možné postupovať podľa ods. 1 tohto článku, pre doplnenie členov rady školy pri volených zástupcoch zorganizuje rada školy v spolupráci so zriaďovateľom a riaditeľom školy doplňujúce voľby pre danú skupinu oprávnených voličov.

(3) V prípade zániku členstva člena, ktorý je delegovaným zástupcom zriaďovateľa alebo príslušnej stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie, požiada predseda rady školy príslušnú oprávnenú osobu o delegovanie nového člena.

Čl. 9

Podrobnosti o zasadnutí rady školy

(1) Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy. Rada školy je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa, inak zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne skončené. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy.

(2) Pozvánku na zasadnutie rady školy posiela predseda rady školy ostatným členom rady školy elektronicky emailom minimálne 10 dní pred zasadnutím rady školy. Súčasťou pozvánky je program zasadnutia rady školy, podkladové materiály a návrhy uznesení.

(3) Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. Rada školy prijíma svoje rozhodnutia hlasovaním vo forme uznesenie. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov, pokiaľ v tomto štatúte alebo zákone nie je požadovaná iná väčšina. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.

(4) Písomné vyhotovenie uznesenia obsahuje minimálne:

a) jednoznačný text prijatého rozhodnutia rady školy,

b) deň, čas a miesto konania zasadnutia rady školy,

c) hlasovanie – počet prítomných členov, počet hlasov za, počet hlasov proti a počet členov, ktorí sa zdržali hlasovania,

d) podpis predsedu rady školy.

(5) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak. Návrh na vyhlásenie zasadnutia rady školy za neverejné musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia rady školy.

(6) Na zasadnutie rady školy možno prizvať i tretie osoby. Riaditeľ školy je pozvaný spravidla na každé zasadnutie rady školy. Tretia osoba môže požiadať o možnosť vystúpiť na zasadnutí rady školy písomnou žiadosťou doručenou predsedovi rady školy najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím. O umožnení vystúpenia rozhoduje rada školy hlasovaním.

(7) Zasadnutie rady školy možno v odôvodnených prípadoch uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, najmä formou zasadnutia a hlasovania prostredníctvom emailovej komunikácie („per rollam“), vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú. Súčasne je možné v čase krízovej situácie uskutočniť hlasovanie rady školy aj bez konania jeho zasadnutia.

(8) Postup pri hlasovaní per rollam:

a) hlasovanie sa uskutočňuje elektronickou formou prostredníctvom emailu a musí byť bezodkladne potvrdené, najneskôr v lehote na posúdenie a vyjadrenie sa k návrhu určenej predsedom,

b) predseda odošle jednotlivým členom podkladové materiály a návrhy na prijatie uznesení minimálne 3 dni vopred na emailové adresy oznámené členmi rady školy predsedovi rady školy. Predseda súčasne určí spôsob a formu podávania pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov a deň a čas, do kedy je potrebné sa vyjadriť / hlasovať.

c) predseda zabezpečí vyhotovenie zápisnice o hlasovaní, ktorej prílohou budú jednotlivé emaily o hlasovaní,

d) po ukončení hlasovania predseda bezodkladne informuje všetkých členov rady školy o jeho výsledkoch.

(9) Povinnosti členov rady školy pri hlasovaní per rollam:

a) rešpektovať rozhodnutia prijaté hlasovaním per rollam,

b) hlasovať v stanovenom termíne,

c) hlasovať v súlade s možnosťami hlasovania identifikovane (meno, priezvisko), jasne vyjadriť svoju odpoveď.

(10) Výsledky hlasovania pri hlasovaní per rollam:

a) hlasovanie per rollam je platné, ak sa na ňom zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy,

b) predkladaný návrh je prijatý, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy,

c) ak sa člen rady školy nevyjadrí v stanovenom termíne, má sa za to, že sa zdržal hlasovania; na neskôr zaslané vyjadrenie sa neprihliada.

Čl. 10

Vedenie dokumentácie zo zasadnutia rady školy a spôsob a miesto jej uloženia

(1) Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica a prezenčná listina, za čo zodpovedá predseda rady školy. Zápisnica zo zasadnutia obsahuje záznam o tom, kto rokovanie viedol, počet

prítomných členov, obsah zasadnutia, stručný obsah vystúpenia rečníkov, prijaté uznesenia a výsledky hlasovania o nich.

(2) Na začiatku zasadnutia rady školy si členovia rady školy zvolia zapisovateľa a overovateľa zápisnice, ktorý spolu s predsedom podpisujú každé vyhotovenie zápisnice.

(3) Vyhotovenú zápisnicu zo zasadnutia rady školy pošle predseda rady školy ostatným členom na vyjadrenie. Uznesenia rady školy sa zverejňujú na webovom sídle školy.

(4) Uloženie zápisníc, prezenčných listín a ostatných materiálov súvisiacich s činnosťou rady školy zabezpečuje predseda rady školy v súčinnosti s riaditeľom školy alebo povereným zamestnancom v priestoroch školy.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

(1) Tento štatút bol prerokovaný a schválený radou školy na jej zasadnutí dňa 28.10.2026 a od toho dňa nadobúda platnosť a účinnosť.

(2) Zmeny v štatúte je možné vykonať len formou dodatku, ktorý schvaľuje rada školy obdobným spôsobom ako štatút.

(3) Štatút rady školy ako i všetky jeho dodatky sa zverejňujú na webovom sídle školy.

V Trnave dňa 28.10.2026



predseda rady školy